



KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W KOLNIE

woj. podlaskie

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W KOLNIE

ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W KOLNIE

z dnia 19 listopada 2015 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 355 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Kolnie z dnia 12 października 2011 r. zmienionym regulaminem z dnia 10 lipca 2012 r. oraz regulaminem z dnia 27 marca 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w pkt 2:
 - a) lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia,”;
 - b) uchyla się lit. f;
- 2) w § 9 w ust. 1:
 - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Zespołem Prezydialnym, Kadr i Szkolenia,”;
 - b) uchyla się pkt 5;
- 3) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia realizuje zadania w zakresie:
 - 1) wdrażania i realizacji polityki kadrowej Komendanta;
 - 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników Policji;
 - 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta, dotyczących spraw osobowych;
 - 4) prowadzenia ewidencji postępowań skargowych, w tym prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków;
 - 5) koordynacji i nadzoru nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz współpracy w tym zakresie z Wydziałem Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku;
 - 6) prowadzenia postępowań w sprawach petycji, w tym rejestru petycji;
 - 7) prowadzenia rejestrów i ewidencji postępowań dotyczących faktów przewinień i naruszeń dyscypliny służbowej przez policjantów;
 - 8) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy;
 - 9) analizowania propozycji zmian organizacyjnych oraz przygotowywania w tych sprawach rozkazów organizacyjnych;
 - 10) przygotowywania projektu regulaminu Komendy, w tym przekazania go do zaopiniowania do Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217 i 1268.

- 11) rozpoznawania potrzeb szkoleniowych oraz nadzór nad przebiegiem doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Policji;
- 12) współdziałania w zakresie określonym przez Komendanta z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 13) prowadzenia ewidencji etatowej oraz aktualizacji kadrowej komórek organizacyjnych Komendy;
- 14) współpracy z właściwą merytorycznie komórką Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku w sprawach zgłaszania, aktualizowania i wyrejestrowywania policjantów i pracowników Policji objętych systemem ubezpieczeń społecznych;
- 15) koordynacji i realizacji przedsięwzięć dotyczących medycyny pracy;
- 16) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku i udzielania informacji osobom zainteresowanym, dotyczących postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;
- 17) wdrażania, aktualizacji i realizacji zadań związanych z obsadą etatową jednostki podczas mobilizacji;
- 18) realizacji zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości;
- 19) realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym merytoryczna opieka nad stroną BIP Komendy;
- 20) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej, w tym:
 - a) opracowywanie i aktualizacja regulaminu organizacyjnego i etatu wojennego zmilitaryzowanej Komendy,
 - b) sporządzanie planów mobilizacyjnego rozwinięcia oraz przygotowywanie dokumentów powołania wcielanych do Komendy żołnierzy rezerwy,
 - c) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych.
- 21) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 22) współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku oraz innymi podmiotami – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, zgodnie z kompetencjami;
- 23) opiniowania projektów decyzji Komendanta przygotowanych przez merytorycznie odpowiedzialne komórki organizacyjne Komendy;
- 24) realizacji przedsięwzięć związanych z organizowaniem uroczystości o charakterze ceremonialnym;
- 25) obsługi kancelaryjno – biurowej Komendanta, zastępcy Komendanta oraz wyznaczonych komórek organizacyjnych Komendy, w tym:
 - a) ewidencjonowania, gromadzenia, rozpowszechniania i aktualizowania aktów prawnych, będących w obiegu prawnym Komendy,
 - b) przygotowywania projektów decyzji Komendanta oraz współpraca w tym zakresie z merytorycznie odpowiedzialnymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - c) prowadzenie obsługi poczty i poczty specjalnej,
 - d) realizacja zadań o charakterze organizacyjnym zleczanych przez kierownictwo Komendy,
 - e) wykonywania czynności – w przypadku rozwinięcia mobilizacyjnego Komendy – określonych odrębnymi przepisami.”;

4) uchyla się § 17.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz.U. z 2015 r., poz. 355 z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 ustawy Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

Zmiana Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Kolnie z dnia 12 października 2011 roku jest następstwem planowanej zmiany organizacyjnej polegającej na połączeniu komórek organizacyjnych: Jednoosobowego Stanowiska do spraw Kadr i Szkolenia oraz Zespołu Prezydialnego i utworzenia komórki organizacyjnej o nazwie Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia.

Wprowadzenie powyższej zmiany podyktowane jest potrzebą dostosowania funkcjonalności wskazanych komórek organizacyjnych do aktualnych wymagań jednostki i ma na celu poprawę sprawności działania komórek, ułatwienie realizacji zadań poprzez odpowiednie rozplanowanie obowiązków i zapewnienie ciągłości pracy.

Rozszerzenie zakresu działania utworzonego Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Kolnie wynika z wejścia w życie z dniem 6 września 2015 r. przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195) i ma na celu zapewnienie właściwej realizacji zadań związanych z całokształtem procesu rozpatrywania petycji skierowanych do Komendanta Powiatowego Policji w Kolnie.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.